

METTRE À JOUR MES COORDONNÉES

Mise à jour des accords d'envoi de
courriel et envoi postal

1

ALLER SUR LE SITE WEB

www.dpcmed.umontreal.ca

Nous vous conseillons de ne pas utiliser Explorer, car ce navigateur fonctionne mal avec notre site WEB. Nous conseillons : Google Chrome, Firefox, Safari...

2

ALLER SUR L'ONGLET "PROFIL"

Aller sur "voir profil" pour ouvrir votre profil.

3

VOTRE COURRIEL

Indiquer votre courriel que vous utilisez pour le site et votre mot de passe.

Il est toujours possible de demander un nouveau mot de passe si vous avez oublié votre mot de passe.

4

MODIFIER LE PROFIL

En cliquant sur "modifier le profil", vous pourrez modifier vos données présentes dans ce profil.

5

METTRE À JOUR VOS DONNÉES

Vous pouvez en tout temps mettre à jour votre adresse postale, numéro de téléphone, un nouveau courriel (**Ne jamais créer un nouveau compte quand vous avez un nouveau courriel**)

6

COURRIEL ET COURRIER

À cet endroit, vous pourrez accepter de recevoir ou non les courriels et courriers de notre part.

Nous envoyons plusieurs fois par an, le calendrier de nos événements. Vous pouvez changer votre choix à tout moment.

7

VALIDER LA MISE À JOUR

