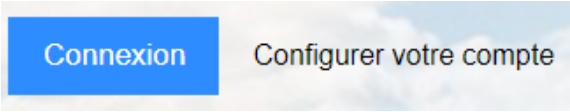
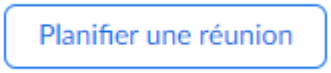
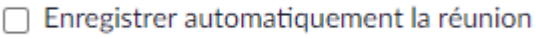
1. Connectez-vous à ZOOM au http://umontreal.zoom.us/
2. Cliquez sur 

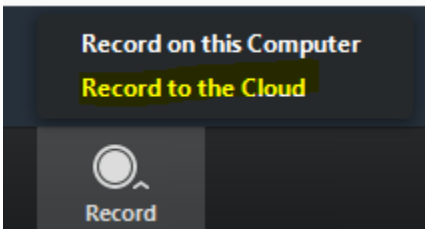
3. Vous serez redirigé afin de vous connecter avec votre Unip de l'Université.
4. Une fois sur votre profil ZOOM, cliquez sur « Réunions »
5. Ensuite, cliquez sur 

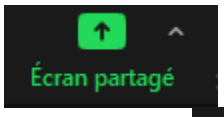
6. Entrer le **sujet**, la **date**, **l'heure** de la réunion et la **durée**
7. Dans les « **options de la réunion** » au bas de la page, décocher 

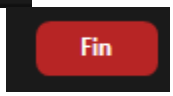
8. Enregistrer la réunion
9. Cliquez en haut à droite de la page sur

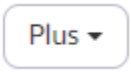
10. Partager votre présentation avec le bouton au bas de la fenêtre ZOOM

11. Une fois prêt, démarrer manuellement l'enregistrement de la réunion en cliquant «Enregistrement» ou « Record» et sélectionner «Enregistrer sur le cloud ou «Record on the cloud»

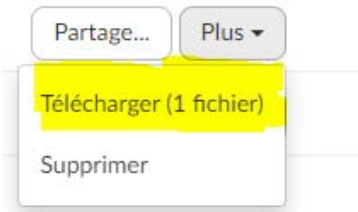


12. Partager votre présentation au bas de la fenêtre ZOOM 

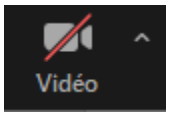
13. Pour mettre fin à la réunion, arrêter le partage de l'écran et cliquer sur 

14. Pour accéder à votre enregistrement, cliquez sur « Enregistrements »
15. Pour télécharger la vidéo sur votre ordinateur, cliquer sur le bouton 

à côté de votre enregistrement et ensuite « Télécharger (1 fichier) » que vous allez pouvoir enregistrer sur votre ordinateur où vous le souhaitez



<u>Pour mettre un fond d'écran virtuel :</u>

1. Une fois la réunion démarrée, cliquez sur la petite flèche se trouvant à droite de l'icône de caméra en bas à gauche. 

2. Sélectionner « Choisir un fond virtuel »

3. Sélectionner le fond désiré ou cliquez sur le bouton «plus» pour ajouter une image de votre choix